

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
अंतर्गत १७ बाबींवरील माहिती  
(दिनांक ३० जून, २०१९)



महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण,  
९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र,  
कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५.  
दुरध्वनी क्र. (०२२) २२१५ २०१९  
ई-मेल: [mwrralibrary@yahoo.co.in](mailto:mwrralibrary@yahoo.co.in)  
वेबसाईट: [www.mwrra.org](http://www.mwrra.org)



अनुक्रमणिका

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबी व कलम ४ (१) ग व घ बाबतची माहिती

अ. क्र.	विवरण	पृष्ठ क्र.	
		पासून	पर्यंत
१	कलम २ (ज) (ग) - राज्य विधानमंडळाने तयार केलेल्या कोणत्याही अन्य कायद्याद्वारे तयार केलेले सार्वजनिक प्राधिकरण	१	१
२	कलम २(घ) (दोन) - समुचित शासनाकडून निधीद्वारे ज्याला प्रत्यक्षपणे किंवा अपत्यक्षपणे मोठ्या प्रमाणात वित्त पुरवठा केला जातो असा निकाय	१	१
३	कलम ४(१)(ख)(एक) -प्राधिकरणाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	२	३
४	कलम ४(१)(ख)(दोन) - प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	४	५
५	कलम ४(१)(ख)(तीन) - प्राधिकरणात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली	६	६
६	कलम ४(१)(ख)(चार) - प्राधिकरणास स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	७	७
७	कलम ४(१)(ख)(पाच) - प्राधिकरणात असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी प्राधिकरणातील कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	७	७
८	कलम ४(१)(ख) (सहा) - प्राधिकरणात असलेल्या किंवा प्राधिकरणाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	८	८
९	कलम ४(१)(ख)(सात) - प्राधिकरणात स्वतःचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	८	८
१०	कलम ४(१)(ख) (आठ) - प्राधिकरणाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषाचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	९	९
११	कलम ४(१)(ख)(नऊ) - प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका	१०	११

अ. क्र.	विवरण	पृष्ठ क्र.	
		पासून	पर्यंत
१२	कलम ४(१)(ख)(दहा) - प्राधिकरणातील प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती	१२	१३
१३	कलम ४(१) (ख) (अकरा ) - प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, प्राधिकरणात प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	१४	१४
१४	कलम ४(१) (ख) (बारा) नमूना - क - प्राधिकरणातील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील	१५	१५
१५	कलम ४(१) (ख) (बारा) नमूना - ख प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यपध्दतीतील लाभार्थींचा तपशील	१५	१५
१६	कलम ४(१) (ख) (तेरा) - प्राधिकरणातून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	१५	१५
१७	कलम ४(१) (ख) (चौदा ) - प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	१६	१६
१८	कलम ४(१) (ख) (पंधरा ) - प्राधिकरणातील माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	१७	१७
१९	कलम ४(१) (ख) (सोळा) - प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	१८	१९
२०	कलम ४(१) (ख) (सतरा ) - प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करणे	२०	२०
२१	कलम ४(१) (ग) - ज्यामुळे लोकांना बाधा पोहोचते अशी महत्वाची धोरणे आखताना आणि असे निर्णय जाहीर करताना सर्व संबंधित वस्तुस्थिती प्रसिध्द करणे	२०	२०
२२	कलम ४(१) (घ) - प्राधिकरणातील प्रशासनिक किंवा न्यायिकत्व निर्णयांबाबतची कारणे बाधित व्यक्तींना कळविणे	२०	२०
२३	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत शासकीय माहिती अधिका-यांचा तपशील	२१	२१

कलम २ (ज) नमूना "ग"

राज्य विधानमंडळाने तयार केलेल्या कोणत्याही अन्य कायद्याद्वारे तयार केलेले सार्वजनिक प्राधिकरण

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

(कलम २ माहितीचा अधिकार अधिनियम (ज) २००५ नुसार)

(कलम २ (ज) ग नुसार)

अ.क्र.	प्राधिकरणाची निर्मिती करारानुसार विभागणी	प्राधिकरणाचे नाव	प्राधिकरण प्रमुख	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	विधान मंडळाने पारित केलेल्या महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील कलम ३ प्रमाणे	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई.	मा. अध्यक्ष	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ व ११ माळा, केन्द्र क्र.१ जागतिक व्यापार केन्द्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५

कलम २ (घ) नमूना दोन

समुचित शासनाकडून निधीद्वारे ज्याला प्रत्यक्षपणे किंवा अपत्यक्षपणे मोठ्या प्रमाणत वित्त पुरवठा केला जातो असा निकाय

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

(कलम २ (ज) (एक) नुसार)

अ.क्र.	प्राधिकरणाची निर्मिती करारानुसार विभागणी	प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	विधान मंडळाने पारित केलेल्या महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील कलम ३ प्रमाणे	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई.	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ व ११ माळा, केन्द्र क्र.१ जागतिक व्यापार केन्द्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५

कलम ४(१) (ख) (एक)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई या प्राधिकरणाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१	प्राधिकरणाचे नाव	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई
२	संपूर्ण पत्ता	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ व ११ माळा, केन्द्र क्र.१ जागतिक व्यापार केन्द्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५
३	कार्यालय प्रमुख	अध्यक्ष
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	जलसंपदा विभाग, महाराष्ट्र शासन
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य व महाराष्ट्र विधान मंडळ
६	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य
७	अंगिकृत व्रत (Mission)	"Our mission is to provide sustainable water security to the State of Maharashtra"
८	ध्येय धोरण (vision)	To be proactive, professional and trustworthy water resource regulator"
९	साध्य	Continious activity
१०	प्रत्यक्ष कार्ये	<p>अ) महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ व त्यामध्ये झालेल्या दुरुस्ती व पुढे चालू ठेवणे या अंतर्गत महत्वाची कार्ये -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. कलम ११ (क) (२०११ मधील दुरुस्ती व पुढे चालू ठेवणे) अन्वये क्षेत्रिय वाटप केल्यानंतर, विहित करण्यात येईल अशा अटी व शर्तीवर, नदी-खोरे अभिकरणाकडून वापराच्या प्रत्येक प्रवर्गातील पाणी वापराच्या हक्कांचे वितरण करण्याकरिता निकष निर्धारित करणे;</li> <li>२. प्रत्येक नदी खो-यातील लाभार्थीच्या किंवा उपभोक्तांच्या मतांची खात्री करून घेतल्यानंतर, सिंचन व्यवस्थापनाच्या प्रशासकीय कार्यचलन व परिरक्षणाच्या संपूर्ण खर्चाची वसुली होईल अशा त-हेने पाण्याची दर पध्दत ठरविणे आणि उप-खोरे, नदीखोरे आणि राज्यस्तरावरील पाणी पट्टी आकारण्याचे निकष ठरविणे;</li> <li>३. अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ११(च) नुसार एखादा प्रस्ताव हा, एकात्मिक राज्य जलसंपती आराखड्याप्रमाणे सुसंगत आहे यांची सुनिश्चिती करण्याच्यादृष्टिने, उपखोरे आणि नदीखोरे स्तरावरील प्रस्तावित जलसंपती प्रकल्पांचा आढावा घेणे व त्यांना मान्यता देणे;</li> <li>४. प्राधिकरण संबंधित राज्य अभिकरणांशी निकट समन्वय साधून राज्यातील पाण्याच्या दर्जात वाढ करण्यासाठी व त्याचे जतन करण्यासाठी पाठिंबा देईल व सहाय्य करेल;</li> <li>५. महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ११ (च) व कलम २१ प्रमाणे, नदी खोरे अभिकरणानी प्रस्तावित केलेल्या, बांधकाम करावयाच्या नवीन जलसंपती प्रकल्पांना</li> </ol>

		<p>संबंधिताकडून मान्यता देतांना प्राधिकरण असमतोल दूर करण्यासाठी गुंतवणूकीला अग्रक्रम देण्यासंबंधात, राज्यपालांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाचे काटेकोरपणे पालन होत असल्याबद्दल खात्री करील;</p> <p>६. महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ११ (ग) प्रमाणे पाणी टंचाईच्या काळात जलसंपती प्रकल्प, उपखोरे आणि नदी खोरे स्तरांवर उपलब्ध असलेल्या पाण्याच्या समन्यायी वितरणाचे प्राधान्य निर्धारित करेल;</p> <p>अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम २०(१) (ख) प्रमाणे प्राधिकरणाचा वार्षिक अहवाल प्रत्येक वर्षातून एकदा तयार करून शासनामार्फत विधान मंडळापुढे सादर करणे.</p> <p>ब) महाराष्ट्र भूजल (विकास व व्यवस्थापन) अधिनियम, २००९ च्या कलम ३ नुसार महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई हे राज्य भूजल प्राधिकरण म्हणून सुध्दा कार्य करीत आहे. सदर अधिनियमातील प्रकरण दोन मध्ये राज्य भूजल प्राधिकरणाचे कार्य नमूद केले आहे.</p>
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ व त्यामध्ये वेळोवेळी होणा-या सुधारणांमध्ये प्राधिकरणाला प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून जनतेला सेवा देणार.
१२	स्थावर मालमत्ता (तेथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	जागतिक व्यापार केन्द्र, केन्द्र. क्रमांक १ मधील ९ व्या माळ्यावर जागा - सदर जागा ही MVIRIDC, World Trade Center, Mumbai यांचे कडून long lease मिळाली आहे. स्थावर मालमत्तेचा तपशील सोबत परिशिष्ट अ मध्ये जोडला आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याची त्याची जोड घालून द्यावी)	<b>प्राधिकरणाच्या संरचनेचा:</b> तक्ता स्वतंत्र परिशिष्ट ब मध्ये जोडला आहे. <b>संपर्काचा पत्ता:</b> महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ व ११ माळा, केन्द्र क्र.१ जागतिक व्यापार केन्द्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५
१४	कार्यालयाची वेळ, दुरध्वनी क्रमांक, ई- मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.	सकाळी ०९.४५ ते सांयकाळी ०६.१५ वाजेपावतो (०२२) २२१५ २०१९ ई-मेल - mwrra@mwrra.in and mwrralibrary@yahoo.co.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	प्रत्येक शनिवार व रविवार व अन्य शासकीय सुट्टीचा दिवस

कलम ४(१) (ख) (दोन)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य यांचा तपशील

“क”

सोबत प्राधिकरणाची रचनाबाबत तक्ता परिशिष्ट अ मध्ये जोडला आहे.

म.ज.नि.प्रा.अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रकरण ३ अंतर्गत प्राधिकरणाचे अधिकार, कार्ये व कर्तव्ये तसेच महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण (कर्मचा-यांचा भरती व सेवा शर्ती) नियमन २०१३ मध्ये परिशिष्ट “C” मध्ये सचिव व प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्ये व कर्तव्ये दिले आहे. जबाबदारी उत्तरदायित्वे प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते

ख

प्राधिकरणातील कार्यासने व शाखा यांच्या विषयाची यादी.

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण (कर्मचा-यांची भरती व सेवा शर्ती) नियमन २०१३ मध्ये सचिव, अधिकारी व कर्मचा-यांची कार्यासने नमूद केली आहे.

ग

विषय व संबंधित कार्यासने

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण (कर्मचा-यांचा भरती व सेवा शर्ती) नियमन २०१३ मध्ये सचिव, अधिकारी व कर्मचा-यांची कार्यासने नमूद केली आहे



कलम ४(१) (ख) (दोन) नमूना “ख”  
महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील  
क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. अध्यक्ष, मा.सर्व सदस्य, सचिव, अधिकारी व कर्मचारी महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील प्रकरण ३ व सदर अधिनियमात वेळोवेळी झालेल्या दुरुस्ती व पुढे चालू ठेवणे या अंतर्गत देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार प्राधिकरणाचे कामकाज चालविले जाते.			

ख

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	वरील प्रमाणे			

ग

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील कलम १३ नुसार दिलेले अधिकार			

घ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील कलम २७, २८ व २९ नुसार दिलेले अधिकार			

य

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - न्यायिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्राधिकरण हे अर्धन्यायिक आहे			

कलम ४(१) (ख) (तीन)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

१. कामाचे नाव : महाराष्ट्र राज्यातील जलसंपतीचे विनियमन करण्याकरिता, जलसंपतीचे कुशल, समन्याय व टिकाऊ व्यवस्थापन, वाटप व वापर सुकर करण्याकरिता आणि त्यांची सुनिश्चिती करण्याकरिता कृषि विषयक, औद्योगिक, पिण्याच्या व इतर प्रयोजनासाठी वापरावयाच्या पाण्याचे दर निश्चित करणे व अधिनियमात नेमून दिलेली अन्य कामे.
२. संबंधित तरतूद : म.ज.नि.प्रा.अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रकरण ३ अंतर्गत प्राधिकरणास दिलेले अधिकार, कार्ये व कर्तव्ये तसेच महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण (कर्मचा-यांची भरती व सेवा शर्ती) नियमन २०१३ मध्ये परिशिष्ट "C" मध्ये प्राधिकरणातील सचिव, अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्ये व कर्तव्ये दिले आहे. जबाबदाराची उत्तरदायित्वे प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते
३. संबंधित अधिनियम: सन २००५ च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १८ व सदर अधिनियमात वेळोवेळी झालेल्या दुरुस्ती व पुढे चालू ठेवणे या प्रमाणे
४. नियम: महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण (पाणी वापरांच्या हक्काचे वाटप व संनियंत्रण, विवाद व अपिले आणि इतर बाबी ) नियम, २०१३ दिनांक १८.०२.२०१४ चे महाराष्ट्र शासन राजपत्र अन्वये निरसित करण्यात आले आहे. नियम पुन्हा नव्याने करण्याचे शासनाचे विचारधीन आहे.
५. राजपत्र: महाराष्ट्र शासनाचे दिनांक ०४.०५.२००५ रोजीचे राजपत्र

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ खाली प्रदान करण्यात आलेली कामे	तांत्रिक कामे सहसंचालक /उपसंचालक - संचालक - सचिव - मा.सर्व सदस्य - मा. अध्यक्ष. प्रशासकीय कामे - कक्ष अधिकारी / प्रशासकीय अधिकारी - रजिस्ट्रार - सचिव - मा. अध्यक्ष	शासनाचे प्रचलित नियमा प्रमाणे	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रकरणाची छाननी करून सादर करणे - संबंधित कर्मचारी / अधिकारी</li> <li>➤ पुनर्विलोकन करणे व मंजूरीसाठी शिफारस करणे - सचिव</li> <li>➤ मान्यता देणे - प्राधिकरण</li> </ul>	

**कलम ४(१) (ख) (चार) नमूना - क**  
**महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई**  
**या प्राधिकरणास स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांचाकडून ठरविण्यात आलेली मानके**  
**(भौतिक व आर्थिक)**

रु. लक्ष/कोटी

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी असल्यास	शेरा
१		प्राधिकरणाचे अधिनियम, नियम व विनियमानुसार प्राधिकरणाकडून वेळोवेळी देण्यात येणारी उद्दिष्टे.				

**कलम ४(१) (ख) (पाच) नमूना - क**  
**महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई**  
**या प्राधिकरणात असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी प्राधिकरणातील कर्मचा-यांकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख**

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र इ.चा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण कायदा २००५ (सन २००५ चा महाराष्ट्र अधिनियम २००५)	०४.०५.२००५	
२	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण अधिनियम (दुरुस्ती व पुढे चालू ठेवणे), २०११	२२.०४.२०११	
३	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण (Conduct of Business)] नियमन, २०१३	१५.१०.२०१३	
४	महाराष्ट्र भुजल (विकास व व्यवस्थापन) कायदा, २००९	०३.१२.२०१३	
५	पाटबंधारे प्रकल्पांतून पाणी वापर हक्कदारीचे निश्चितीकरण, विनियम आणि अंमलबजावणी यासाठीची तांत्रिक संहिता	माहे मे २०१५	
६	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण अधिनियम (दुरुस्ती), २०१६	१२.०१.२०१७	
७	मजनिप्रा कायदा २००५ मधील कलम ११(च) प्रमाणे प्रकल्पाचे व्याप्तीतील बदलास मान्यता देण्याचे धोरण	१२.०९.२०१७	
८	घरगुती व औद्योगिक वापराच्या प्रयोजनार्थ नदी खोरे अभिकरणांकडून हक्कदारीच्या वितरणासाठी निकष	२२.०९.२०१७	
९	सन २०१८-२०२० करिता ठोक जल प्रशुल्क	दिनांक ११.०१.२०१८	

**कलम ४(१) (ख) (सहा) नमूना - क**  
**महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई**  
**या प्राधिकरणात असलेल्या किंवा प्राधिकरणाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या**  
**प्रवर्गाचे विवरण**

अ.क्र.	विषय	धारीका / नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती कालावधीसाठी ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	प्राधिकरणातील वेगवेगळ्या तांत्रिक व प्रशासनाचे कार्यासनातून वेगवेगळी प्रकरणे हातळण्यात येत असतात.			शासन वापरीत असलेली कार्यपध्दत

**कलम ४(१) (ख) (सात) नमूना - क**  
**महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई**  
**या प्राधिकरणात स्वतःचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या**  
**संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी**  
**अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील**

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दत	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	२	३	४	५
१	महाराष्ट्र राज्यासाठी ठोक पाणीशुल्क निर्धारणाचे निकष	मसूदा जनतेस उपलब्ध करून संकेतस्थळावर / वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करून / शासन राजपत्राद्वारे अभिप्राय व सूचना मागविल्या जातात. त्या विचारात घेवून प्राधिकरणात निर्णय घेण्यात येतो.	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण अधिनियम २००५ मधील कलम ११(घ) प्रमाणे	तीन वर्षे
२	घरगुती व औद्योगिक वापराच्या प्रयोजनार्थ नदी खोरे अभिकरणाकडून हक्कदाराच्या वितरणासाठी निकष	वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करून / शासन राजपत्राद्वारे अभिप्राय व सूचना मागविल्या जातात. त्या विचारात घेवून प्राधिकरणात निर्णय घेण्यात येतो.	सन २०११ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २९ - महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, २००५ मधील कलम ११(क)	तीन वर्षे

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमूना क

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांचा आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

अ.क्र	समिती / मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती/मंडळ / वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती / मंडळ / वा परिषदेचा उद्देश	समिती / मंडळ / वा परिषदेच्या बैठकीचा इतिवृत्तांत	सदर बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक							

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	प्राधिकरणात रजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	अध्यक्ष	श्री. के.पी.बक्षी		१६/०५/२०१७	(०२२) २२१५ २०१९ / Mwrrralibrary @yahoo.oo.in
२	सदस्य (जसं. व अभि.)	श्री. व्ही.एम.कुलकर्णी		१६/०५/२०१७	
३	सदस्य (विधी)	श्री. वि. ज. तिवारी		०९/०१/२०१८	
४	सदस्य (अर्थव्यवस्था)	डॉ. शि. त्रि. सांगळे		०९/०१/२०१८	
५	सदस्य (भूजल)	श्री. वि. ज. तिवारी (अ.का.)		०१/०३/२०१८	
६	सचिव	श्री.रसिक चौहान, कंत्राटी पध्दतीने		१२.०२.०१९ पासून	
७	संचालक	श्री. सतिश द. कुलकर्णी, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
८	रजिस्ट्रार	श्रीमती. नसीमा शेख, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
९	उपसंचालक	श्री.प्र.भि.गोखले, कंत्राटी पध्दतीने		३०.११.२०१८	
१०	उपसंचालक	श्री.रोहन सु. सोडळ		०२.०९.२००६	
११	सहायक संचालक	श्री. किशोर न. देशमुख, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
१२	लेखाधिकारी	श्री. सुभाष जिरंगे (प्रतिनियुक्तीवर)		०१.१२.२०१८	
१३	कक्ष अधिकारी	श्री. शिवाजी धामणकर, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
१४	प्रशासकीय अधिकारी	श्री.अरुणकुमार काळखैर कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
१५	लेखासहायक	श्रीमती.अपर्णा धनमेहेर, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
१६	मा. अध्यक्षांचे खाजगी सचिव	श्री. मिलिंद अंचेकर, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
१७	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	श्रीमती शशीकला सु. डंभारे (प्रतिनियुक्तीवर)		०१.०४.२०१८	
१८	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	श्री.विलास पाटील, कंत्राटीपध्दतीने		०१.०७.२०१८	

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	प्राधिकरणात रजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ ई-मेल
१९	टंकलेखक-लिपिक	श्रीमती मिनल भावसार, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२०	स्वागतकार नि. दूरध्वनीचालक	श्रीमती स्नेहल वैद्य, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२१	वाहनचालक	श्री.सुधाकर गेजगे, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२२	शिपाई	श्री.प्रकाश कदम कंत्राटीपध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२३	शिपाई	श्री.प्रवीण चौधरी, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२४	शिपाई	श्री.कपील कासारे, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२५	शिपाई	श्री.किरण परदेशी, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२६	सफाईगार	श्री.कैलाश तांडेल, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	
२७	स्वच्छक	श्री.कमलाकर तांडेल, कंत्राटी पध्दतीने		०१.०७.२०१८	

कलम ४(१)(ख)(दहा)

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या

विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाईची पध्दती

(रक्कम रू. मध्ये)

अ. क्र.	अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री	अधिकार पद	मुळ पगार अधिक ग्रेड पे	महागा ई भत्ता	घरभाडे	विशेष शहर/ प्रवास भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ धुलाई भत्ता	एकूण रककम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री. के.पी. बक्षी	अध्यक्ष	२२५००० - ६७५०० (निवृत्तीवेतन)	२७०००			१८४५००
२	श्री. व्ही.एम.कुलकर्णी	सदस्य (जसं.अभि.)	१९३३०० - ७८८०० (निवृत्तीवेतन)	२३१९६			१३७६९६
३	श्री. वि. ज. तिवारी	सदस्य (विधी)	१८७७००	२२५२४			२१०२२४
४	डॉ. शि. त्रि. सांगळे	सदस्य (अर्थ)	१९९१०० - १,००,००० (तात्पुरते निवृत्तीवेतन)	२३८९२			१२२९९२
५	श्री. वि. ज. तिवारी	सदस्य (भूजल) अ.का.					
६	श्री.रसिक चौहान रुजू दिनांक १२.०२.२०१९	सचिव	एकूण टोक मासिक परिश्रमिक				१९१८००
७	श्री. स.द. कुलकर्णी	संचालक					१०७५५०
८	श्रीमती. नसीमा शेख	रजिस्ट्रार					१०७५५०
९	श्री.रोहन सु. सोडळ	उपसंचालक	८५८००	१०२९६	२०५९२	३००+ २४०० = २७००	११९३८८
१०	श्री.पी.बी.गोखले रुजू दिनांक ३०.०९.२०१८	उपसंचालक	एकूण टोक मासिक परिश्रमिक				७६५००
११	श्री. कि. न. देशमुख	सहा. संचालक					७७३५०
१२	श्री.सुभाष शं.जिरंगे रुजू दिनांक ०१.१२.२०१८	लेखा अधिकारी	६८०००	८१६०	१६३२०	३००+१२०० = १५००	९३९८०
१३	श्री. शिवाजी धामणकर	कक्ष अधिकारी	एकूण टोक मासिक परिश्रमिक				६४८५०
१४	श्री.अरुणकुमार काळखैर	प्रशासकीय अधिकारी					६४८५०
१५	श्रीमती.अपर्णा धनमेहेर	लेखासहायक					५१९५०
१६	श्री. मिलिंद अंचेकर	अध्यक्षांचे खाजगी सचिव					९२७५०



अ. क्र.	अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री	अधिकार पद	मुळ पगार अधिक ग्रेड पे	महागा ई भत्ता	घरभाडे	विशेष शहर/ प्रवास भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ धुलाई भत्ता	एकूण रककम
१	२	३	४	५	६	७	८
१७	श्रीमती शशीकला सु. डंभारे	लघुलेखक	५००००	६०००	१२०००	३० ०+ १२०० = १५००	६९५००
१८	श्री.विलास पाटील	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	एकूण ठोक मासिक परिश्रमिक				५७१००
१९	श्रीमती मिनल भावसार	टंकलेखक-लिपिक					२७०००
२०	श्रीमती स्नेहल वैद्य	स्वागतकार नि. दू. चा.					२७०००
२१	श्री.सुधाकर गेजगे	वाहनचालक					२५७५०
२२	श्री.प्रकाश कदम	शिपाई					२३८००
२३	श्री.प्रवीण चौधरी	शिपाई					२३८००
२४	श्री.कपील कासारे	शिपाई					२३८००
२५	श्री.किरण परदेशी	शिपाई					२२४५०
२६	श्री.कैलाश तांडेल	सफाईगार					२०४५०
२७	श्री.कमलाकर तांडेल	स्वच्छक					२०४५०

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, प्राधिकरणात प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.
- मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

नमूना “क” चालू वर्षासाठी

सन २०१९-२०२०

रु. लक्ष

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष १ एप्रिल २०२० अखेर	मंजूर रक्कम (रु. लक्ष)	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	१. मागील शिल्लक २. २०१९ ते २०२० ची तरतूद	निरंक १२०९.८६		
२	एकूण	१२०९.८६		

नमूना “क” मागील वर्षासाठी

सन २०१८-१९

मंजूर झालेला आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमूना “क” मागील वर्षासाठी

रु. लक्ष

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष अंशदान व विस्तार सुधारणा	मंजूर रक्कम / प्राप्त निधी (रु. लक्ष)	खर्च झालेली रक्कम (रु. लक्ष)	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम (रु. लक्ष)	परिमाण
१	२७०१ बी ०७३	५५१.२५	५५१.२५	निरंक	

कलम ४ (१) (ख) (बारा) “क”

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणातील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या  
रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील

प्राधिकरणामार्फत कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप करण्यात येत नाही.

कलम ४(१) (ख) (बारा) “ख”

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील  
कार्यक्रमांचे नाव / योजनेचे नाव  
वर्ष : १ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई  
या प्राधिकरणातून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा  
व्यक्तींचा तपशील

परवाना /परवानगी/सवलत यांचा प्रकार:

परवना देणारी अधिकारी / व्यक्ती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याचा दिनांक	किती कालासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील***
						निरंक

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचाकडे  
असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

अ. क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध	माहिती अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४(१)(ख) अंतर्गत एक ते १७ बाबतची माहिती	संकेतस्थळावर	जन माहिती अधिकारी
२	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disputes Resolution</li> <li>➤ Project clearance</li> <li>➤ Entitlement data base</li> <li>➤ Dissemination of water data</li> <li>➤ Bulk Water Audit Report</li> </ul>	संकेतस्थळावर	प्राधिकरणातील संबंधित कार्यासने
३	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legislation</li> <li>➤ Stake holders consultation</li> <li>➤ Regulatory order</li> <li>➤ Public outreach</li> <li>➤ Publication</li> </ul>	संकेतस्थळावर	प्राधिकरणातील संबंधित कार्यासने

कलम ४ (१)(ख) (पंधरा)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणातील माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

सुविधांचा प्रकार :

*	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसह पूर्व निर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार - कार्यालयीन वेळेत
*	परस्परवादी संकेतस्थळाची माहिती	www.mwrra.org
*	अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्राधिकरणातील जनमाहिती अधिकारी
*	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्राधिकरणाचे कार्यालयात तांत्रिक व प्रशासन कार्यासनात - कार्यालयीन वेळेत
*	नमूने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	संबंधित नाही
*	सूचना फलकाची माहिती	
*	ग्रंथालयाची माहिती	ग्रंथालयात कार्यालयीन कामकाजासाठी उपयुक्त संदर्भ पुस्तके असून ती प्राधिकरणात कार्यरत असलेल्या सर्वांसाठी उपलब्ध आहे.
*	स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	प्राधिकरणाचे प्रवेशदारा जवळ
*	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	(०२२) २२१५ २०१९

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	प्रतिक्षालयात बसण्यासाठी खुर्च्यासह अनुषंगिक सर्व सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	ज्या कार्यासना संबंधित काम आहे, त्या कार्यासनाकडे वा संबंधित अधिकारी यांचे कडे प्राथमिक विचारणा करता येईल.	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५	जन माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि

अपिलीय प्राधिकारी यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

(केन्द्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ५ (१) नुसार)

“क”

जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दूरध्वनी क्रमांक	ईमेल, आयडी (या कायद्यापु रताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. प्र.भि.गोखले	उपसंचालक	प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नियमानुसार शुल्क आकारून हस्तांतरीत करणे, इतर विभागाकडे उपलब्ध असलेल्या माहितीसाठी संबंधित कार्यालयास /विभागास मागण्यात आलेल्या माहितीची	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५ (०२२) २२१५ २०१९ mwrra@mwrra.in	mwrra@mwrra.in	श्री.रसिक चौहान, सचिव, मजनिप्रा
२	श्री. किशोर देशमुख,	सहाय्यक संचालक (भूजल)	प्रत पाठवून अर्जदारास डाक् देय पोच पावतीने पाठविणे, स्वयंपेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे, माहिती प्रतिवर्षी अद्यावत करणे, माहिती नाकारता येणार नाही तसेच नाकारतांना सावधगीरी बाळगणे, अर्ज प्राप्त झाले पासून मुदत ३० दिवस			

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि  
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

(केन्द्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ५ (२) नुसार)

“ख”

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक विस्तार क्रमांक
१	श्री. अरुण कुमार र. काळखैर	प्रशासकीय अधिकारी	जनतेचा सहाय्यक, अंध, अपंग, निरक्षर यांना संपूर्ण सहाय्य करणे,	महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५ (०२२) २२१५ २०१९

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि  
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

(केन्द्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ९ (१) नुसार)

“ग”

अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरताच )
१	श्री.रसिक चौहान	सचिव	प्राधिकरणाच्या प्रथम अपिलीय जनमाहिती अधिकारी व अर्जकर्ता यांची समक्ष चर्चा घडवून प्रकरण निकाली काढणे, माहिती देणे किंवा निर्णय देणे	श्री.प्र.भि.गोखले, उपसंचालक श्री.किशोर देशमुख, सहाय्यक संचालक (भूजल)	mwrra@mwrra.in

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील  
आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत माहिती

१. प्राधिकरणाचे वार्षिक अहवाल;
२. प्राधिकरणाचे वार्षिक लेखा व लेखा परिक्षण अहवाल.

कलम ४ (१) (ग)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणातील महत्वाचे धोरण आखतांना आणि असे निर्णय जाहिर करतांना सर्व संबंधित  
वस्तुस्थिती प्रसिध्द करील ज्यामुळे लोकांना बाधा पोहोचते अशी माहिती

प्राधिकरणाचे संकेतस्थळावर प्राधिकरणाने पारित केलेले निर्णय / आदेश उपलब्ध करून  
देण्यात येते

कलम ४ (१) (घ)

महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

या प्राधिकरणातील प्रशासनिक किंवा न्यायिकत्व निर्णयांबाबतची कारणे बाधित व्यक्तींना  
कळविणे.

निर्णय व आदेश संकेतस्थळावर उपलब्ध करून वादी व प्रतिवादी यांना टपालाने बजावले  
जातात.



**महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, मुंबई**  
**केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत**  
**शासकीय माहिती अधिका-यांचा तपशील**

अ.क्र.	पद	पदनाम व पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. अरुण कुमार र. काळखैर सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५	(०२२) २२१५ २०१९
२	श्री.प्र.भि.गोखले, जनमाहिती अधिकारी  श्री. किशोर देशमुख, जनमाहिती अधिकारी	उपसंचालक (EER) महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५  सहाय्यक संचालक(भूजल) महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५	((०२२) २२१५ २०१९  (०२२) २२१५ २०१९
३	श्री. रसिक चौहान अपिलीय प्राधिकारी	सचिव, महाराष्ट्र जलसंपती नियमन प्राधिकरण, ९ वा माळा, केंद्र क्र.१, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५	(०२२) २२१५ २०१९

## प्राधिकरणातील स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	विवरण	एकूण नग
१	संगणक	२५
२	प्रिंटर	१६
३	फ्रिज	१
४	विद्युत शोगडी	२
५	मायक्रो ओव्हन	१
६	सोफासेट	६
७	वातानुकूलीत यंत्रे	१३
८	चार चाकी वाहन	५
९	फायर प्रोटेक्शन	२७
१०	झेराॅक्स मशीन	१
११	EPBX Telephone Machine	१
१२	Server	२
१३	टेबल	१०
१४	खुर्ची	८७
१५	टेलिफोन थेट संच	९
१६	टेलिफोन विस्तार संच	२२
१७	Wi - Fi Device	६
१८	टी पॉय	५
१९	स्वागतकार टेबल	१
२०	टि.व्हि.	१

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता

