



महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण

Maharashtra Water Resources Regulatory Authority

9 व 11 वा मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर-1, कफ परेड, मुंबई - 400 005
Tel : (O) +91-22-2215 2019, Email : mwrra@mwrra.in/mwrralibrary@yahoo.co.in
Website : www.mwrra.org

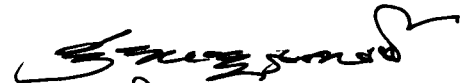
विस्तृत जाहिरात

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई कार्यालयातील खालील रिक्त पदे कंत्राटी तत्त्वावर / प्रतिनियुक्तीने प्रथमतः एक वर्षासाठी भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून दिनांक 15 फेब्रुवारी, 2019 पर्यंत वरील पत्त्यावर प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रतींसह अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सदर पद भरतीबाबतची विस्तृत माहिती, निकष, अटी व शर्ती, तसेच अर्जाचा विहित नमुना इत्यादी खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद संख्या	दरमहा ठोक पारिश्रमिक (अंदाजे) (रुपये)
1	उपसंचालक (भूजल)	1	71,652/-
2	सहाय्यक संचालक (नियोजन)/ (अंमलबजावणी) / (विनियम) / (प्रशुल्क)	4	59,820/-
3	लघुलेखक (निम्नश्रेणी मराठी/इंग्रजी)	4	39,800 /-
4	लिपिक सहायक/ सहायक कक्ष अधिकारी	2	39,800 /-
	एकूण	11	

- टीप - 1) वरील अनुक्रमांक 1, 2 आणि 4 येथील पदांसाठी, अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल. तसेच अनुक्रमांक 3 येथील पदासाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची लघुलेखन/टंकलेखन चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.
- योग्य उमेदवार प्राप्त झाल्यास प्रत्येक पदासाठी (1:3) प्रमाणात निवडसूची तयार करण्याचे अधिकार प्राधिकरणास राहतील. उपरोक्त निवडसूची एक वर्षासाठी किंवा प्राधिकरण ठरविलेल्या त्या कालावधीसाठी ग्राह्य राहिल.
 - उमेदवाराची गुणवत्ता व पदासाठीचा अनुभव लक्षात घेऊन त्याचे ठोक पारिश्रमिक कमी/जास्त करण्याचे अधिकार प्राधिकरणास राहतील.
 - सातव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्य शासनाने स्वीकृत केलेले वेतन व भत्ते महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरणाने स्वीकारल्यानंतर सर्व पदांसाठी लागू राहतील.
 - उपरोक्त पदावरील भरती ही प्राधिकरणाद्वारे वेळो वेळी ठरविलेल्या शर्ती व अटीच्या अधीन राहिल, तसेच उपरोक्त पदांचा कालावधी कमी/अधिक करण्याचा अधिकार प्राधिकरणास राहिल.

दिनांक : 24 जानेवारी, 2019


सचिव

महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण, मुंबई

पदांसाठीची पात्रता निकष आणि अटी व शर्ती :

1. उप संचालक (भूजल) - या पदावरील नियुक्ती ही एक तर-

- (1) नियमित तत्त्वावर,
किंवा
- (2) शासकीय विभागातून प्रतिनियुक्तीने,
किंवा
- (3) पूर्ण वेळ कंत्राटी तत्त्वावर,

शैक्षणिक अर्हता क) उपयोजित भू-शास्त्र (Applied Geology) विषयातील पदव्युत्तर पदवी.

अनुभव -- कंत्राटी तत्त्वावर / प्रतिनियुक्तीने केलेल्या नियुक्तीसाठी

(एक) शासकीय / खाजगी संस्था / सार्वजनिक उपक्रम / महामंडळे
यामधील भूजल क्षेत्रातील किमान 25 वर्षांचा अनुभव आणि
वरिष्ठ भूवैज्ञानिक पदावरील किमान 7 वर्षांचा अनुभव.

(दोन) डॉक्टरेट उमेदवाराच्या बाबतीत अनुभव 2 वर्षांपर्यंत शिथिल
करण्यात येईल. तथापी उच्च अर्हता व भू-जल शास्त्राचा
विशेष क्षेत्रीय अनुभव (GSDA मधील) असणाऱ्या
उमेदवारास प्राधान्य

(तीन) संगणक हाताळणीबाबतचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक

(चार) मराठी व इंग्रजी भाषेतील निपुणता आवश्यक.

वय -- कंत्राटी तत्त्वावरील व्यक्तीचे वय नियुक्तीच्या वेळी 61 वर्षा पेक्षा अधिक असणार नाही, आणि तो वयाच्या 65 वर्षांपर्यंत पद धारण करू शकेल.

2. सहाय्यक संचालक (नियोजन) / (अंमलबजावणी) / (विनियम) / (प्रशुल्क)

सहाय्यक संचालक या पदावर नियुक्ती ही एक तर -

1. नियमित तत्त्वावर,
किंवा
2. शासकीय विभागातून प्रतिनियुक्तीने,
किंवा
3. कंत्राटी तत्त्वावर करण्यात येईल.

शैक्षणिक अर्हता :- 1) स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवीधर

2) माहिती तंत्रज्ञानमधील पदविका (नियमित नियुक्ती करिता)

- अनुभव :- 1) जलसंपदा विकासाच्या क्षेत्रातील शासन/ संस्था/उपक्रम/महामंडळ खाजगी यामधील व्यवस्थापनाच्या क्षेत्रात किमान 3 वर्षांचा अनुभव
2) स्थापत्य अभियांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी यामधील पदव्युत्तर पदवी / डॉक्टरेट उमेदवाराच्या बाबतीत अनुभव 2 वर्षांपर्यंत शिथिल करण्यात येईल.
3) संगणक हाताळण्याचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
4) मराठी व इंग्रजी भाषेत निपुणता आवश्यक

वय:- कंत्राटी तत्त्वावरील व्यक्तीचे वय नियुक्तीच्या वेळी 61 वर्षांपेक्षा अधिक असणार नाही, आणि तो वयाच्या 65 वर्षांपर्यंत पद धारण करू शकेल.

3. स्वीय सहायक आणि लघुलेखक (निवडश्रेणी) या दोन्ही मूळ पदाची श्रेणी अवनत करून लघुलेखक (निम्नश्रेणी मराठी/इंग्रजी) म्हणून पदे भरण्यात येत आहे.

लघुलेखक (निम्नश्रेणी मराठी/इंग्रजी) या पदावरील नियुक्ती ही एक तर

- 1.नियमित तत्त्वावर,
किंवा
2. शासकीय विभागातून प्रतिनियुक्तीने,
किंवा
3. कंत्राटी तत्त्वार करण्यात येईल.

शैक्षणिक अर्हता :- 1) कंत्राटी तत्त्वावर किंवा प्रतिनियुक्तीवर नियुक्तीकरिता मॅट्रिक किंवा समतुल्य,
2) मान्यता प्राप्त विद्यापीठतील पदवीधारकास प्राधान्य.

अनुभव :- कंत्राटी तत्त्वावर/ प्रतिनियुक्तीवर

- 1) मराठी / इंग्रजी लघुलेखनातील 100 शब्द प्रतिमिनीट वेग व इंग्रजी टंकलेखनातील 40 शब्द प्रतिमिनीट आणि मराठी टंकलेखन 30 शब्द प्रतिमिनीट वेग आवश्यक मराठी लघुलेखन येणाऱ्यास प्राधान्य
- 2) शासकीय / सार्वजनिक / खासगी क्षेत्रामध्ये लघुलेखक म्हणून 3 वर्षांच्या कामाचा अनुभव .
- 3) मराठी व इंग्रजी भाषेमध्ये लिहिण्याचे आणि संभाषण कौशल्य यामधील निपुणता आवश्यक
- 4) संगणक साक्षरता आवश्यक.

वय :- कंत्राटी तत्त्वावरील व्यक्तीचे वय नियुक्तीच्या वेळी 61 वर्षांपेक्षा अधिक असणार नाही, आणि तो वयाच्या 65 वर्षांपर्यंत पद धारण करू शकेल.

4. लिपिक सहायक/ सहायक कक्ष अधिकारी

लिपिक सहायक / सहायक कक्ष अधिकारी या पदावरील नियुक्ती ही एक तर -

1. नियमित तत्त्वावर,
किंवा
2. शासकीय विभागातून प्रतिनियुक्तीने,
किंवा
3. कंत्राटी तत्त्वावर करण्यात येईल.

शैक्षणिक अर्हता :- क) नियमित नियुक्तीकरिता मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील पदवी
ख) कंत्राटी तत्त्वावर किंवा प्रतिनियुक्तीवर मॅट्रिक किंवा समतुल्य,
पदवीधारकास प्राधान्य.

अनुभव :- क) सहायक सहायक पदावर काम केल्याचा १० वर्षांचा अनुभव.
ख) उमेदवाराला मराठी व इंग्रजी भाषेचे उत्तम ज्ञान असावे आणि मराठी व
इंग्रजी भाषेमध्ये अस्खलित वाचणे, लिहिणे व संभाषण करणे यामध्ये सक्षम
असावा.
ग) संगणक हताळणीचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक

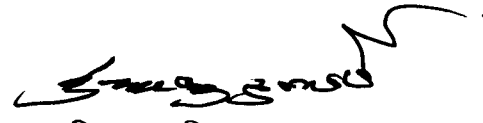
वय :- कंत्राटी तत्त्वावरील व्यक्तीचे वय नियुक्तीच्या वेळी 61 वर्षांपेक्षा अधिक असणार
नाही, तो वयाच्या 65 वर्षांपर्यंत पद धारण करू शकेल.

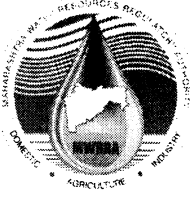
टीप : 1) अ.क्र. 1, 2 व 4 येथील पदासाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची
मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.

2) अ.क्र. 3 येथील पदासाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची
लघुलेखन/टंकलेखन चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.

मुंबई.

दिनांक : 24 जानेवारी, 2019


सचिव, मजनिप्रा



महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण

Maharashtra Water Resources Regulatory Authority

अर्जाचा विहित नमुना

प्रति,

सचिव,
महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण,
9 व 11 वा मजला, सेंटर-1, जागतिक व्यापार केंद्र,
कफ परेड,
मुंबई - 400 005

स्वसाक्षात्कृत केलेले
अर्जदाराचे सध्याचे
छायाचित्र

विषय - ----- या पदासाठी अर्ज.

संदर्भ - दे. ----- या वर्तमानपत्रामध्ये प्रसिध्द झालेली जाहिरात.

अ.क्र	अर्जदाराची माहिती	:	सविस्तर तपशील				
1	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव	:					
2	जन्म तारीख व वय	:					
3	पत्र व्यवहारासाठीचा पत्ता	:					
4	अर्जदाराचा दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	:					
5	ई-मेल आयडी (Email ID)	:					
6	शैक्षणिक अर्हता	:	अ.क्र	अभ्यास क्रम	गुणांची टक्के-वारी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	संबंधित शाखा
			1	एस.एस.सी (10 वी)			
			2	एच. एस. सी (12 वी)			
			3	पदवी			
			4	पदव्युत्तर			
			5	विशेष प्राविण्य			
7	संगणकाचे ज्ञान / एमएस-सीआयटी प्रमाणपत्र.	:					
8	मराठी / इंग्रजी लघुलेखन व टंकलेखनाबाबतचे प्रमाणपत्र	:					
9	मराठी, हिंदी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान	:					

8	मराठी/इंग्रजी लघुलेखन व टंकलेखनाबाबतचे प्रमाणपत्र	:			
9	मराठी, हिंदी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान	:			
10	सेवेतील कामाचा अनुभव (विस्तृत स्वरूपात) प्रमाणपत्रासह	:	अ.क्र	पद व कार्यालयाचे नाव	कालावधी
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
6					
11	सेवानिवृत्त झाले असल्यास सेवानिवृत्तीचा दिनांक	:			

टीप : शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, लघुलेखन, संगणक याबाबतच्या प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

स्थळ :

दिनांक :

मी अशी प्रतिज्ञा करतो/करते की, मी अर्जात नमूद केलेली माहिती व दिलेला तपशील सत्य व अचूक आहे. यामध्ये काही चूकीची माहिती आढळल्यास माझी निवड कोणत्याही क्षणी पूर्व सूचनेशिवाय रद्द होईल व मी शिक्षेस पात्र ठरेल याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

सही
(अर्जदाराचे नाव)