

----- पाणी वापर संस्था

मु.पो. -----, ता. -----, जि. -----

----- प्रकल्प

----- कालवा, सा.क्र. ----- ची वितरिका क्र -----, सा.क्र. ----- ची लघुवितरिका

नोंदणी क्र.- ----- दि. -----

----- वा वार्षिक अहवाल

सन -----

प्रकाशक

अध्यक्ष :- श्री. / श्रीमती -----

मनोगत

-----, अध्यक्ष

सन्माननीय सभासद बंधु व भगिनीनो,

-----, उपाध्यक्ष

आपल्या संस्थेचा दि.३१/३/२०१३ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा वार्षिक अहवाल आपणासमोर सादर करित आहे. त्यावरून संस्थेची सर्वांगिण सद्यस्थिती आपणासमोर ठळकपणे लक्षात येईल.

-----, संचालक

(अहवाल कालावधीतील पाणी वापर संस्थेस उच्च पदस्थांनी भेट दिली असल्यास दिनांक अशा प्रकारच्या घडामोडी द्याव्यात इ. ठळक घटना)

-----, संचालक

(संस्थेने राबविलेले सामाजिक उपक्रम - जल दिनानिमित्त संस्थेने वृक्ष लागवड / जल पुजन सारखा कार्यक्रम ठेवला असल्यास त्याची माहिती द्यावी तसेच प्रशिक्षण, अभ्यास दौरा असल्यास थोडक्यात वर्णन करावे.)

-----, संचालक

-----, संचालक

यापूर्वीच्या वर्षामध्ये वापरलेले पाणी व सिंचित क्षेत्र याचा आढावा घेतला असता पाणी वापराची कार्यक्षमता ----- हेक्टर प्रति दशलक्ष घमी पासून ----- हेक्टर प्रति दशलक्ष घमी आहे. सदस्यांच्या सरासरी उत्पन्नाचा आढावा घेतला असता ते २०१२-१३ या वर्षात रु. ----- वार्षिक इतके असल्याचे आढळले आहे.

-----, संचालिका

-----, संचालिका

()

अध्यक्ष, ----- पाणी वापर संस्था

(मसिंपशेव्य नियम - २००६ मधील नियम ६ नुसार)

(अधिसूचित लाभक्षेत्र < ५०० हेक्टर साठी ९ सदस्य आणि > ५०० हेक्टर साठी १२ सदस्य)

----- प्रकल्प, ता. -----, जि. -----
----- पाणी वापर संस्था
वार्षिक अहवाल, वर्ष -----

- १) **प्रस्तावना :-** यामध्ये पुढील मुद्द्यांवर थोडक्यात माहिती द्यावी.
पाणीवापर संस्था कोणत्या प्रकल्पावर आहेत तो प्रकल्प पूर्ण / बांधकामाधीन आहे का ? कोणत्या कायद्याखाली पाणी वापर संस्था स्थापन झाली आहे व किती वर्षांपासून कार्यरत आहे.
लेखा परिक्षणाबाबत केलेली कार्यवाही, व्यवस्थापन समितीत नियमानुसार महिलांचे प्रतिनिधित्व राखण्यात आले आहे का? उपसमित्या नेमल्या आहेत का? कालव्या अधिका-यासमवेत करार केला आहे किंवा कसे. मसिंपशेव्य नियम, २००६ मधील तरतुदींचे (प्रकरण २, ४, ५, ६, ७) याचे पालन झाले किंवा कसे.
- २) **पाणी वापर संस्थेची सर्वसाधारण माहिती :** (मसिंपशेव्य नियम, २००६ च्या नियम २७, जोडपत्र-४ नुसार)
- १) पाणी वापर संस्थेचे नाव
 - २) नोंदणीचा दिनांक
 - ३) संस्था नोंदणी क्रमांक
 - ४) कार्यक्षेत्र (पाणी वापर संस्थेखालील क्षेत्र)
 - ५) (दिनांक ----- रोजी) असलेले सदस्य संख्या
पुरुष ----- स्त्रिया ----- एकूण -----
 - ६) मंजूर पाणी हक्कदारी सघमी -
अ.क्र. १ ते ६ मधील माहिती कालवा अधिका-यांनी ठेवलेल्या जोडपत्र-१ नुसार माहितीशी जुळणारी हवी)
 - ७) लाभक्षेत्रातील विहिरींची संख्या -
एकूण -
उपयोगात असलेल्या -
विहिरीवरील सिंचन हे. -
प्रत्येक विहिरीवरील सरासरी सिंचन हे -
 - ८) दिनांक ३१.०३.----- रोजी जाहीर केलेल्या लाभांशाचा दर
लेखा परिक्षा
 - ९) सन ----- चा लेखा परिक्षा झालेली आहे किंवा नाही?
 - १०) झालेली असल्यास ? लेखा परिक्षकाचे नांव
 - ११) ----- वर्षाकरिता सर्वसाधारण सभेची तारीख
 - १२) व्यवस्थापन समितीची मुदत
 - १३) अ) निवडणूक घेतलेली तारीख
ब) निवडणूक घेतलेली नसल्यास प्रशासकाची नेमणूक झालेली आहे काय ? होय/नाही
क) निवडून आलेल्या व्यवस्थापकीय समिती ज्या सर्व सदस्यांची निवडणूकीनंतरच्या पहिल्या बैठकीची तारीख
 - १४) उद्दिष्ट पूर्तता झाली किंवा नाही
 - १५) आर्थिक स्थिती
अ) भाग भांडवल
ब) संस्थेच्या नांवे जमा असलेल्या रकमा
क) कर्ज
 - १६) राखीव निधी
 - १७) ठेवी
 - १८) इतर प्रदाने

- १९) खेळते भांडवल
 २०) स्थायी / मुख्य उत्पन्न
 २१) देणी
 २२) गुंतवणूक
 २३) इतर सर्व उत्पन्न
 २४) नफा / तोटा
 २५) सध्याची कामाची स्थिती
- ३) **वर्षातील ठळक घटना** - संस्था इमारत बांधकाम, विविध मान्यवरांच्या भेटी, सभा आणि उपक्रम व प्रशिक्षण याबाबत माहिती द्यावी.
- ४) **हंगामनिहाय पाणी नियोजन (अनुज्ञेय पाणीवापर)** -हंगामपूर्व बैठका घेतलेल्या व्यवस्थापन समितीच्या हंगामपूर्वक बैठकीबाबत व त्यातील चर्चा, ठराव इ. बाबत माहिती - खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगामा करीता हंगामपूर्व बैठकीची थोडक्यात माहिती द्यावी. खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगामाकरीता अनुज्ञेय पाणीवापर द्यावा. तसेच हंगाम निहाय पाणीवापराचे नियोजन / आवर्तने याबाबत माहिती.
- ५) **संस्थेअंतर्गत पाणी वाटप पध्दत** याबाबत (पुच्छ ते शीर्ष - Tail to Head) माहिती द्यावी. सदस्यांना आवर्तनाबाबत माहिती कशाप्रकारे दिली जाते. उदा. प्रत्यक्ष निरोप/नोटीस/दवंडी /पास इ. नुसार कोणती पध्दत अवलंबण्यात येते.
- ६) **वार्षिक /व्यवस्थापन समितीच्या सभा** :- घेतलेल्या सर्वसाधारण सभेबाबत व त्यातील चर्चा, ठराव इ. बाबत माहिती वार्षिक सर्वसाधारण सभा संचालक मंडळाच्या इतर सभा, त्याची कायद्याप्रमाणे किती घ्यावयाच्या व किती घेतल्या याबाबत थोडक्यात माहिती.
- ७) **सिंचित क्षेत्राची माहिती - १)** हंगामनिहाय सिंचित क्षेत्र (तक्ता १ व २ प्रमाणे) (पाठीमागील ५ वर्षांच्या माहितीसह) ५ वर्षांच्या तुलनेत चालू वर्षाची प्रगती सुधारली किंवा कसे.
- ८) **हंगामनिहाय पाणीवापर** - अनुज्ञेय पाणी हक्काच्या तुलनेत प्रत्यक्ष वापर व समन्यायी पाणी वाटप (तक्ता क्र. ३ व ४प्रमाणे) ५ वर्षांच्या तुलनेत चालू वर्षाची प्रगती सुधारली किंवा कसे.
- ९) **पाणी वापर कार्यक्षमता व त्याची मागील वर्षाशी तुलना** (तक्ता क्र. ५ नुसार) ५ वर्षांच्या तुलनेत चालू वर्षाची प्रगती सुधारली किंवा कसे. ठिबक / तुषार सिंचनाचा वापर केला किंवा कसे याची माहिती देणे.
- १०) **पाणी वापर संस्थेअंतर्गत कार्यक्षेत्रात चालू वर्षाचे पिकांचे उत्पन्न** प्रती हेक्टरी उत्पादन व उत्पन्न हे आधी पाणी वापर संस्थेस त्यांचे कार्यक्षेत्रात आलेल्या अनुभवावरून ठरवावेत. प्रमुख पिकांखालील क्षेत्र व उत्पादन (तक्ता क्र. ६, ६अ व ६अ_१ नुसार) ५ वर्षांच्या तुलनेत चालू वर्षाची प्रगती सुधारली किंवा कसे.
- ११) **पाणी पट्टी भरणा व परतावा** - शासनाने केलेली आकारणी, शासनाकडे भरणा केलेली पाणीपट्टी, सदस्यांना केलेली आकारणी, झालेली वसुली इ. माहिती द्यावी व मागील वर्षाशी तुलना. (तक्ता क्र.७ नुसार)
- १२) **परिरक्षण व दुरुस्ती खर्च** - पाणीवापर संस्थेने हस्तांतरित केलेल्या कालव्याच्या भागावर केलेल्या परिरक्षण व दुरुस्ती खर्चाची माहिती द्यावी. (तक्ता क्र. ८ नुसार) श्रमदानाने काम केले किंवा कसे याचा उल्लेख हा खर्च कमी करण्यास काय प्रयत्न केले याबाबत पाणी वापर संस्थेचे अभिप्राय द्यावेत.
- १३) **नफा-तोटा पत्रक, ताळेबंद पत्रक, अंदाज पत्रक** व याबाबत मागील वर्षाशी तुलना द्यावी - (तक्ता क्र. ९, १० व ११ नुसार) पाणी वापर संस्थेने अभिप्राय द्यावेत.

- १४) **अभिलेख / रजिस्टर बाबत :-** पाणी वापर संस्थेने ठेवलेल्या आवश्यक अभिलेख / रजिस्टर बाबत (तपशील / यादी तक्ता क्र. १२ प्रमाणे) रजिस्टर्स भरली जातात का? याशिवाय मसिंपशेव्य नियम ३१(क)(२) नुसार नमुना (म) आणि (न) मध्ये सदस्यांचे नोंदणी पुस्तक व खाते पुस्तक अचूकपणे व अद्ययावत ठेवले आहे का हे नमुद करावे.
- १५) **शासनास निदर्शनास आणावयाच्या बाबी.**

तक्ता - १

पाणी वापर संस्था अंतर्गत
कालव्यावरील व समादेश क्षेत्रातील विहिरीवरील मागील ५ वर्षांचे एकूण सिंचनक्षेत्र

अ क्र	वर्ष	पाणी वापर संस्थेचे कार्यक्षेत्र हेक्टर	सिंचित क्षेत्र (हेक्टर)																सिंचन क्षेत्राची सिंचन क्षमतेशी टक्केवारी (स्तंभ १५ / स्तंभ ३ X १००)	शेरा	
			फक्त कालव्यावरील				फक्त विहिरीवरील				कालवा + विहिर संयुक्त				एकूण						
			खरीप	रब्बी	उन्हाळी	एकूण ४+५+६	खरीप	रब्बी	उन्हाळी	एकूण ८+९+१०	खरीप	रब्बी	उन्हाळी	एकूण १२+१३+१४	खरीप ४+८+१२	रब्बी ५+९+१३	उन्हाळी ६+१०+१४	एकूण ७+११+१५			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	

टिप :- शेरा स्तंभामध्ये कालव्यावरील उपसा सिंचनाबाबत स्वतंत्र माहिती द्यावी.

तक्ता - २

मागील ५ वर्षातील हंगाम निहाय सिंचित क्षेत्र

अ. क्र.	वर्ष	खरीप	रब्बी	उन्हाळी	दुहंगामी	बारमाही	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८

तक्ता - ३
मागील ५ वर्षातील हंगामनिहाय पाणी वापर

अ. क्र.	वर्ष	खरीप			रब्बी			उन्हाळी			एकूण			
		अनुज्ञेय पाणी हक्कदारी	सिंचनाकरिता पाणी वापर (प्रत्यक्ष)	प्रत्यक्ष पाणीवापर / पाणी हक्कदारी ४/३	अनुज्ञेय पाणी हक्कदारी	सिंचनाकरिता पाणी वापर (प्रत्यक्ष)	प्रत्यक्ष पाणीवापर / पाणी हक्कदारी (७/६)	अनुज्ञेय पाणी हक्कदारी	सिंचनाकरिता पाणी वापर (प्रत्यक्ष)	प्रत्यक्ष पाणीवापर / पाणी हक्कदारी (१०/९)	अनुज्ञेय पाणी हक्कदारी (स्तंभ ३+६+९)	सिंचनाकरिता पाणी वापर (प्रत्यक्ष) (स्तंभ ४+७+१०)	प्रत्यक्ष पाणीवापर / पाणी हक्कदारी (स्तंभ ५+८+११)	
		स.घ.मी.	स.घ.मी.	टक्केवारी	स.घ.मी.	स.घ.मी.	टक्केवारी	स.घ.मी.	स.घ.मी.	टक्केवारी	स.घ.मी.	स.घ.मी.	टक्केवारी	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	

टिप :- अनुज्ञेय म्हणजे हंगामपूर्व कळविलेली हक्कदारी. खरीप हंगामासाठी अनुज्ञेय हक्कदारी नसल्यास तसे नमूद करावे.

(स.घ.मी. = सहस्र घन मीटर)

तक्ता - ४
समन्यायी पाणी वाटप (वर्षनिहाय)

आकडे - स.घ.मी.

अ. क्र.	वर्ष	देय पाणी हक्कदारी स.घ.मी.	शीर्षभाग			मध्यभाग			पुच्छभाग			शेरा
			देय पाणी हक्क	प्रत्यक्ष दिलेले पाणी	टक्केवारी	देय पाणी हक्क	प्रत्यक्ष दिलेले पाणी	टक्केवारी	देय पाणी हक्क	प्रत्यक्ष दिलेले पाणी	टक्केवारी	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

टिप :- १) शीर्ष, मध्य व पुच्छ भाग पाणी वापर संस्थेच्या लाभक्षेत्राच्या $\frac{1}{3}$ प्रमाणे विभागून.

२) शेरा स्तंभामध्ये काही भागात पाझराने पाणी मिळाले असेल्यास तसे नमूद करावे. तसेच प्रत्यक्ष पाणी कमी मिळाले असेल्यास उल्लेख करावा.

तक्ता - ५

वार्षिक पाणी वापराची कार्यक्षमता
(मागील ५ वर्षाची)

अ.क्र.	वर्ष	सिंचनासाठी पाणी वापर (वार्षिक) स.घ.मी.	सिंचित क्षेत्र (हे.)				एकूण पैकी		पाणी वापर कार्यक्षमता हे./स.घ.मी.
			फक्त कालव्यावरील	फक्त विहिरीवरील	कालवा + विहिर संयुक्त	एकूण ४+५+६	ठिबक	तुषार	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

तक्ता - ६

प्रमुख पिकांखालील क्षेत्र
(मागील ५ वर्षांचे)

क्षेत्र हेक्टर मध्ये

अ.क्र.	वर्ष	ज्वारी	गहू	भूईमुग	हरभरा	भात	तेलबिया	ऊस	कापूस	फळबाग	इतर	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

तक्ता - ६ अ

पाणी वापर संस्थांच्या कार्यक्षेत्रातील प्रमुख पिकांचे उत्पादन
(मागील ५ वर्षांचे)

अ. क्र.	वर्ष	ज्वारी			हरभरा			भूईमुग			गहू			भात			एकूण उत्पन्न रुपये (६अ)
		क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

टिप :- स्तंभ १८ मधील एकूण उत्पन्न (६अ) = स्तंभ (३ x ५) + स्तंभ (६ x ८) + स्तंभ (९ x ११) + स्तंभ (१२ x १४) + स्तंभ (१५ x १७)

तक्ता - ६ अ,

पाणी वापर संस्थांच्या कार्यक्षेत्रातील प्रमुख पिकांचे उत्पादन
(मागील ५ वर्षांचे)

अ. क्र.	वर्ष	फळबाग			तेलबिया			ऊस			कापूस			इतर			एकूण उत्पन्न रुपये (६अ _२)	एकंदर एकूण उत्पन्न (६अ + ६अ _२)
		क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये	क्षेत्र	प्रति हेक्टर उत्पादन क्वींटल	प्रति हेक्टर उत्पन्न रुपये		
१	२	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४	३५

टिप :- स्तंभ ३४ मधील एकूण उत्पन्न (६अ_२)= स्तंभ (१९ x २१) + स्तंभ (२२ x २४) + स्तंभ (२५ x २७) + स्तंभ (२८ x ३०) + स्तंभ (३१ x ३३)

तक्ता - ७

सिंचन पाणीपट्टी वसूली
(मागील ५ वर्षाची)

(रुपये)

अ. क्र.	वर्ष	शासनाशी संबंधित			पाणीवापर संस्थेशी संबंधित					शेरा
		शासनाने केलेली आकारणी	शासनाकडे भरणाकेलेली पाणीपट्टीची रक्कम	शासनाने केलेला परतावा	पाणी वापर संस्थेने सदस्यांना केलेली आकारणी	पाणी वापर संस्थेच्या सदस्यांकडील थकबाकी	पाणी वापर संस्थेने केलेली वसुली			
							थकबाकी पैकी	आकारणी पैकी	एकूण (७+८)	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

तक्ता - ८

परिरक्षण व दुरुस्ती खर्च
(पाणी वापर संस्था अंतर्गत)

(रुपये)

अ. क्र.	वर्ष	कालव्यावरील दुरुस्ती	परिरक्षण खर्च (कर्मचारी)	एकूण खर्च (स्तंभ ३ + स्तंभ ४)	अनुदान	अनुदान / एकूण खर्च टक्केवारी (स्तंभ ६ / स्तंभ ५) X १००	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
							श्रमदानाने काम केले असल्यास त्याचे बाजारमूल्य द्यावे.

तक्ता क्र. १

-----पाणी वापर संस्था

ता. -----, जि. -----

अंदाजपत्रक

वर्ष -----

(संदर्भ :- नियम ३१(क)(३) (एकोणीस) व नियम ३७ नुसार भाग १)

खर्चाचा तपशील	चालू वर्षासाठी अंदाजित रकमा	प्रत्यक्ष रकमा	जादा अधिक जमा	तुट/कमी जमा	पुढील वर्षासाठी अंदाजित आकडे
वसूल केलेली पाणीपट्टी (पाणी वापर संस्था)					
बँक व्याज (ठेवीवरील जमा व्याज)					
सभासदांकडून घेतलेल्या ठेवी					
उचल					
देणग्या					
अनुदान					
अंशदान					
शास्ती					
गंगाजळी					
सेवाशुल्क					
अन्य जमा					
एकूण उत्पन्न					

तक्ता क्र. १०

नफा - तोटा पत्रक

वर्ष :- -----

(संदर्भ :- नियम ३१(क)(३) (एकोणीस) व नियम ३७ नुसार भाग २)

खर्चाचा तपशील	चालू वर्षासाठी अंदाजित रकमा	प्रत्यक्ष रकमा	जादा अधिक जमा	तुट/कमी जमा	पुढील वर्षासाठी अंदाजित आकडे
वेतन लेखा					
कार्यालयाचे भाडे					
मुद्रण व लेखनसामुग्री					
संकीर्ण (किरकोळ)					
कालवा (लघुवितरिका) देखभाल दुरुस्ती वरील खर्च					
पाणीपट्टी (जलसंसाधन विभाग/शासन)					
खरीप आवर्तन भत्ता					
रब्बी आवर्तन भत्ता					
उन्हाळी हंगाम आवर्तन भत्ता					
विमा					
आवर्ती खर्च					
वाहनांची देखभाल/दुरुस्ती					
प्रवास खर्च					
लेखापरिक्षणावरील खर्च					
वटणावळ/कमिशन					
जडवस्तूसंग्रहावरील झीज खर्च					
भत्ते					
शिक्षण निधी					
विविध समारंभावरील खर्च					
दूरध्वनी खर्च					
वितरण व्यवस्था साफसफाई (गाळ काढणे)					
जलसंधारणावरील खर्च					
नोंदणी / प्रवेश फी					
अपेक्षित / अंदाजित खर्च					
अपेक्षित / अंदाजित नफा					
एकूण					

तक्ता क्र. ११

ताळेबंद पत्रक

वर्ष:- -----

फंड व देणी (बाब)	रक्कम (रु.)	मालमत्ता व येणे (बाब)	रक्कम (रु.)
एकूण		एकूण	

तक्ता क्र. १२

**पाणीवापर संस्थेने ठेवलेल्या आवश्यक अभिलेख / रजिस्टर बाबत तपशील
(मसिंपशेव्य नियम - २००६ मधील नियम ३१(क)(३) नुसार प्रशासकीय मानके)**

अ. क्र.	अभिलेख / रजिस्टर	पाणीवापर संस्थेने ठेवलेले अभिलेख / रजिस्टर (होय / नाही)
१)	सदस्यांची नावे, पाणी वापर संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामधील त्यांनी धारण केलेल्या जमिनीचा तपशील आणि सर्वसाधारण वर्षातील त्यांचे पाणी वापर हक्क यांचा अंतर्भाव असणारी पाणी वापर संस्थेच्या सदस्यांची नोंदवही. (नमुना म)	
२)	अधिनियमाची आणि त्याखाली करण्यात आलेल्या नियमांची यथोचितरित्या अद्ययावत करण्यात आलेली प्रत.	
३)	बांधकाम व कालवा यंत्रणेच्या नकाशासह पाणी वापर संस्थेच्या कार्यक्षेत्राचा नकाशा.	
४)	मत्ता व दायित्व यांचे विवरणपत्र (जडसंग्रह नोंदवही नमुना (ल) नुसार)	
५)	सर्वसाधारण सभेच्या कार्यवृत्तांची नोंदवही.	
६)	व्यवस्थापन समितीच्या सभांच्या कार्यवृत्तांची नोंदवही	
७)	व्यवस्थापन समितीच्या संचालकांच्या निवडणूकांच्या किंवा त्यांना परत पाठवण्याबाबतच्या कार्यपध्दतीची नोंदवही.	
८)	रोख जमा पुस्तक, धनादेश नोंदवही, प्रमाणकांच्या फायली आणि तत्सम अभिलेखासह जमा व खर्च दर्शविणारी लेखा /खतावणी पुस्तके. (कलम ३१ ब, नमुना ड, ई, एफ, जे, के नुसार)	
९)	पाणी वापर संस्थेने केलेल्या मालाच्या खरेदी-विक्रीची लेखा पुस्तके.	
१०)	मोजणी पुस्तके, सर्वेक्षणाची क्षेत्रीय पुस्तके, कार्यादेश व तत्सम अभिलेखांची नोंदवही.	
११)	लेखापरीक्षा अहवाल व चौकशी अहवाल यांच्या प्रती.	
१२)	जललेखा	
१३)	जलवहन यंत्रणेच्या (कालवा व बांधकामे) बांधकामासाठी आणि अन्य संबध्द कामे करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने संपादित केलेल्या जमिनीच्या सीमा दर्शविणारा नकाशा	
१४)	पाणी वापर संस्थेच्या अधिकार क्षेत्रात असलेल्या विहिरी, नलिका विहिरी यांची नोंदवही	
१५)	पाटबंधारे रोजवही	
१६)	पाणीपट्टी वसुलीची नोंदवही (देयक आणि पावत्या नमुना (ग) आणि (ह) नुसार)	
१७)	पाणी वापर संस्थेने पार पाडलेल्या कामाची नोंदवही	
१८)	सिंचित क्षेत्राची नोंदवही	
१९)	अर्थसंकल्प (जोडपत्र ६ नुसार)	
२०)	तक्रार नोंदवही	

टिप :- नियम ३८(३)(ई)(६) नुसार कालवा अधिकारी यांच्या लेखापरीक्षा प्रयोजनाकरीता वरील अभिलेखे केव्हाही पाहणीसाठी अथवा ती सादर करण्यासाठी उपलब्ध ठेवावयाची आहेत. तशी ती आहेत किंवा कसे;
